

令和元年〇月〇日
氏名

職務経歴書

【職歴要約】

大学卒業後、株式会社〇〇へ入社。研修後、不動産賃貸営業に配属。カウンター賃貸営業を経験後、売買担当としてコンサルティング営業に携わりました。頑張りが評価に反映され、毎年成績上位者として表彰されました。

現在司法書士を勉強中です。1日も早く念願の司法書士事務所で就業したいと考えております。持ち前の前向きに取り組む姿勢とコミュニケーション能力を生かし、貴所に貢献していきたい所存です。

株式会社〇〇（雇用形態：正社員 平成26年4月～現職中）

- 【事業内容】 不動産賃貸・売買業
- 【従業員数】 200名
- 【資本金】 5,000万円
- 【売上高】 30億円（平成21年度）

<業務内容>

首都圏不動産賃貸営業に配属（営業30名）。その後、売買担当としてコンサルティング営業に携わる。

- ・カウンター賃貸営業及び物件仕入れ
- ・家賃回収を行い滞納者への催促業務
- ・事業用物件のアパート・マンションの売却
- ・用地の仕入れ
- ・資産運用や相続相談などのコンサルティング営業
- ・新人営業の教育担当。

<実績>

- ・全社営業約50名中 売上3位を獲得し表彰される（平成21年度）
- ・全社営業約50名中 売上2位を獲得し表彰される（平成22年度）

【自己PR】

現職では不動産仲介営業を経て、売買担当としてコンサルティング営業に従事しております。家主様地主様に提案する営業ですので、競合他社との競争、扱う金額も大きかったため、当初の開拓は非常に苦労しました。成果を出すには、お客様の信頼を獲得することが一番と考え、資産活用や税務・法務と幅広い知識を得るため、FPと相続アドバイザーの資格も取得しました。その結果、徐々にお客様が提案を聞いてくださるようになり、全社で3位、2位という成績を獲得することができました。

業務を通じて、司法書士の先生とやり取りがあり、分かりにくい法律やトラブルなど、親身に相談に乗っていただいたことがきっかけで、司法書士を志すようになりました。司法書士業務もコミュニケーションが大事な仕事だと認識しております。現職でのコミュニケーション能力と不動産の知識を生かし、貴所に貢献したい所存です。

【資格、PCスキル等】

- ・ 一般的な PC 操作 (Word、Excel、PowerPoint 等)
- ・ 普通自動車免許 (平成 17 年 2 月)
- ・ 宅地建物取引主任者 (平成 18 年 12 月)
- ・ 2 級ファイナンシャル・プランニング技能士 (平成 20 年 10 月)

【学歴】

平成 26 年 3 月 ○○大学法学部 卒業

【その他】

住 所 東京都○○区
最 寄 駅 東京メトロ○○線 ○○駅
生年月日 平成○○年○月○日 ○○ 歳
趣 味 読書、音楽鑑賞 他