

履歴書

令和元年 ○月 ○日現在

| | | | | |
|----------------------------------|---------------------------|--------|-------|---|
| ふりがな | | | | 写真を貼る位置 1. 縦 36~40 mm 横 24~30 mm 2. 本人単身胸から上 3. 裏面にのりづけ 4. 裏面に氏名記入 |
| 氏名 ○○ ○○ | | | | |
| 生年月日 | 昭和 ○○年 ○月 ○日生 (満 ○○ 歳) | 男・女 | | |
| 携帯電話番号 | 090-○○○○-○○○○ | E-MAIL | ○○○○○ | |
| ふりがな | | | | 電話 (03) ○○○○-○○○○ |
| 現住所〒168-○○○○ 東京都○○区○○3-2-4 | | | | FAX (03) ○○○○-○○○○ |
| ふりがな | | | | 電話 () — |
| 連絡先〒 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入) 同上 | | | | FAX () — |

| 年 | 月 | 学歴・職歴 (各項目ごとにまとめて書く) |
|--------|---|----------------------|
| 学 歴 | | |
| 平成 2 2 | 3 | ○○県立○○高等学校 卒業 |
| 平成 2 2 | 4 | ○○大学 法学部法律学科 入学 |
| 平成 2 6 | 3 | ○○大学 法学部法律学科 卒業 |
| 職 歴 | | |
| 平成 2 6 | 4 | 株式会社○○ 入社 |
| 平成 2 8 | 3 | 一身上の都合により退職 |
| 平成 2 8 | 4 | ○○株式会社 入社 |
| | | 現在に至る |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | 以 上 |

記入上の注意 1 : 鉛筆以外の黒または青の筆記具で記入。 2 : 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。
3 : ※印のところは、該当するものを○で囲む。

| 年 | 月 | 免許・資格 |
|------|----|-----------|
| 平成23 | 1 | 普通自動車免許 |
| 平成27 | 12 | 宅地建物取引主任者 |
| 平成28 | 1 | 行政書士試験 合格 |
| | | |
| | | |
| | | |

| | |
|---|------------------|
| <健康状態> 良好 | <趣味> 読書、テニス |
| <特技> 民法、行政法 | <その他> 司法書士勉強中 |
| <志望動機> 大学在籍時に法学部で法律を学び、かねてより興味を持っておりました。一度は事務所（法律事務所・司法書士事務所）への就職も考えましたが、まずは実社会を知ることが先決と考え、民間企業へ就職いたしました。業務の傍らで行政書士の勉強を続け、資格を取得することができました。 未経験ではございますが、民間企業での就業経験と資格試験で得た知識生かし、御社に貢献していきたい所存です。 | |

本人希望記入欄（特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望などがあれば記入）

御社規定に従います。

| | | | | | | |
|------|---|----|---|------------|-------|----------|
| 通勤時間 | 約 | 時間 | 分 | 扶養家族数 | 配偶者 | 配偶者の扶養義務 |
| 最寄り駅 | 線 | 駅 | | (配偶者を除く) 人 | 有 ・ 無 | 有 ・ 無 |

採用担当者記入欄